

Förvaltning Vård och omsorgsförvaltningen
Avdelning/enhet Enhet IT-samordning

Datum
251007

Mottagare Leg personal

Påminnelser/information - Legitimerad personal

Efter uppgraderingen den 17 september har IT-samordnare/utbildare information och påminnelser att delge till legitimerad personal.

Rätt vårdåtagande/rätt väg in

Det är fortsatt viktigt att alltid gå in på rätt vårdåtagande vid dokumentation. Var särskilt uppmärksam när det finns två vårdåtaganden av din profession. Säkerställ då att du går in på enheten där du träffar patienten. Anteckningen signeras annars med fel enhet.

OM du råkar skapa en process från fel vårdåtagande, avsluta den och börja om från rätt vårdåtagande. Vid tveksamhet ta hjälp av din superanvändare eller kontakta Användarstöd via Självbetjäningsportalen.

Rätt åtgärd

Det är viktigt att dokumentera på rätt åtgärd i processerna. Säkerställ att åtgärden du ska dokumentera på har fördelning till den enhet där du träffar patienten.

Beskrivningsrutan - Ursprunglig frågeställning

Beskrivningsrutan/titeln på processen måste alltid innehålla namnet på enheten som processen är kopplad till.

Avsluta vårdåtagande

Tänk på att avsluta vårdåtagande så snart som möjligt när patienten inte längre är aktuell på en enhet. Detta för att minska risken att kollegor går in på fel vårdåtagande och dokumenterar.

Dubbla vårdåtaganden

Vi har sett att det ibland finns dubbla vårdåtagande av samma profession inom hemsjukvård. En patient kan bara tillhöra ett hemsjukvårdsområde. Ta del av områdeskartan för att säkerställa vilket område patienten tillhör. Vårdåtagandet som skapats på fel enhet ska avslutas.

Dokument

Vid klick på "Dokument" i menyraden från Processvyn kommer ett felmeddelande. Det ska förhoppningsvis åtgärdas under hösten. Dokument kan läsas och hanteras som vanligt via Dokumentsammanställningar från vårdåtagandebilden.

Välj process innan dokumentation i Förtydligad frågeställning

Process måste väljas **innan** dokumentation och eventuella tillägg av ICF-sökord görs i Förtydligad frågeställning.

Tomma processer

Vid val att börja dokumentera i en tom process, dvs en process som endast ligger i Processvyn med ett datum, är det viktigt att säkerställa att den är kopplad till rätt vårdåtagande. Kontrollera enheten i steget "Ursprunglig frågeställning". Öppna listen Vårdåtagande. Använd endast tom-processen om den är kopplad till den enhet där du träffar patienten.

Beakta även datumet för när tom-processen skapades. Använd inte en process där datumet är inaktuellt för det problem som ska hanteras.

Vid tveksamhet är det bättre att skapa en ny process och därefter avsluta den tomma processen.

Innan avslut av en tom process kontrollera att det finns andra pågående eller avslutade processer på den enhet du vill ta bort den ifrån.